

ПРИНЯТО

на заседании Педагогического совета
детского сада индивидуального
предпринимателя Труфиловой Елены
Михайловны
протокол № 1 от 21.08.2024 г.

У Т В Е Р Ж Д Е Н

Индивидуальный предприниматель
_____Труфилова Е.М.

Приказ № 85 от «21» августа 2024г.

Порядок приема
на обучение по образовательным программам
дошкольного образования и дополнительного образования
в детском саду индивидуального предпринимателя Труфиловой Елены Михайловны

1. Настоящий Порядок приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования в детский сад индивидуального предпринимателя Труфиловой Елены Михайловны разработан в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

Порядок определяет правила приема граждан в детский сад индивидуального предпринимателя Труфиловой Елены Михайловны осуществляющую образовательную деятельность по дополнительной общеобразовательной программе – дополнительной общеразвивающей программе (далее — образовательная организация).

2. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства в образовательную организацию осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, № 53, ст. 7598; 2020, № 9, ст. 1137) и настоящим Порядком.

3. Правила приёма на обучение в образовательную организацию устанавливаются в части, не урегулированной законодательством об образовании, образовательной организацией самостоятельно (часть 9 статьи 55 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, № 53, ст. 7598; 2020, № 9, ст. 7598).

4. Правила приёма на обучение в образовательную организацию, обеспечивают приём в образовательную организацию всех граждан, имеющих право на получение дополнительного образования.

Проживающие в одной семье и имеющие общее место жительства дети имеют право преимущественного приёма в детский сад индивидуального предпринимателя Труфиловой Елены Михайловны, если в нём обучаются их братья и (или) сестры.

5. В приеме в образовательную организацию может быть отказано только по причине отсутствия в ней свободных мест представителя.

6. Образовательная организация обязана ознакомить родителей (законных представителей) ребенка с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами, правами и обязанностями обучающихся и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

Копии указанных документов, информация о сроках приема документов, указанных в пункте 9 настоящего Порядка, размещаются на информационном стенде образовательной организации и на официальном сайте образовательной организации в информационно телекоммуникационной сети «Интернет».

Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка, в том числе через официальный сайт образовательной организации, с указанными документами фиксируется в заявлении о приеме в образовательную организацию и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

7. Прием в образовательную организацию осуществляется в течение всего календарного года при наличии свободных мест.

9. Прием в образовательную организацию осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка (Приложение № 1).

Заявление о приеме представляется в образовательное учреждение на бумажном носителе.

В заявлении для приема родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;
- б) дата рождения ребенка;
- в) реквизиты свидетельства о рождении ребенка;
- г) адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания) ребенка;
- д) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- е) реквизиты документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка;
- ж) реквизиты документа, подтверждающего установление опеки (при наличии);
- з) адрес электронной почты, номер телефона (при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- и) о выборе языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка;
- к) о направленности группы дополнительного образования;
- л) о необходимом режиме пребывания ребенка;
- м) о желаемой дате приема на обучение.

Для приема в образовательную организацию родители (законные представители) ребенка предъявляют следующие документы:

- документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) ребенка, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина или лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25.07.2002 г. № 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, № 30, ст. 3032);
- свидетельство о рождении ребенка или для иностранных граждан и лиц без гражданства
- документ(-ы), удостоверяющий(е) личность ребенка и подтверждающий(е) законность представления прав ребенка;
- документ, подтверждающий установление опеки (при необходимости);
- свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребенка;
- родители (законные представители) ребенка, являющиеся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации. Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на

русском языке или вместе с заверенным переводом на русский язык; - медицинское заключение.

Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в образовательной организации.

10. Требование представления иных документов для приема детей в образовательные организации в части, не урегулированной законодательством об образовании, не допускается.

11. Заявление о приеме в образовательную организацию и копии документов регистрируются руководителем образовательной организации или уполномоченным им должностным лицом, ответственным за прием документов, в журнале приема заявлений о приеме в образовательную организацию. После регистрации родителю (законному представителю) ребенка выдается документ, заверенный подписью должностного лица образовательной организации, ответственного за прием документов, содержащий индивидуальный номер заявления и перечень представленных при приеме документов.

12. После приема документов, указанных в пункте 9 настоящего Порядка, образовательная организация заключает договор об образовании по образовательным программам дополнительного образования (далее - договор) с родителями (законными представителями) ребенка.

13. Руководитель образовательной организации издает распорядительный акт о зачислении ребенка в образовательную организацию (далее - распорядительный акт) в течение трех рабочих дней после заключения договора. Распорядительный акт в трехдневный срок после издания размещается на информационном стенде образовательной организации.

14. На каждого ребенка, зачисленного в образовательную организацию, оформляется личное дело, в котором хранятся все предоставленные родителями (законными представителями) ребенка документы.

Индивидуальному предпринимателю

Труфиловой Елене Михайловне

от _____

полностью Ф. И. О. родителя (законного представителя) ребенка

адрес места жительства (регистрации),

паспортные данные (серия, номер, кем и когда выдан)

документ, подтверждающий установление опеки (при наличии)

контактный телефон, E-mail

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу зачислить моего ребенка _____

фамилия, имя, отчество

_____, место рождения: _____,

дата рождения

свидетельство о рождении: серия _____ № _____,

выдано _____,

проживающего по адресу _____, к

индивидуальному предпринимателю Труфиловой Елене Михайловне на обучение по образовательной программе дошкольного образования и дополнительным общеобразовательным программам – дополнительным общеразвивающим программам в группу общеразвивающей направленности с режимом пребывания ребенка с 07.00 часов до 19.00 часов. Язык образования – русский, родной язык из числа языков народов России – русский.

Дата зачисления с _____ года.

(число, месяц, год)

потребность в обучении ребенка по адаптированной образовательной программе дошкольного образования и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии/при необходимости)

Сведения о родителях (законных представителях):

Мать _____

Ф. И. О. полностью, контактный телефон

Отец _____

Ф. И. О. полностью, контактный телефон

Согласен(а) на обработку путем сбора, хранения, использования, передачи, уничтожения моих персональных данных, а также персональных данных моего ребенка с момента зачисления к индивидуальному предпринимателю Труфиловой Елене Михайловне до момента выбытия ребенка.

« ____ » _____ 20 ____ г. _____

подпись

Ознакомлен(а) с лицензией на осуществление образовательной деятельности, образовательными программами индивидуального предпринимателя Труфиловой Елены Михайловны и другими документами,

регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников и их родителей (законных представителей).

«__» _____ 20__ г. _____

подпись

С порядком получения компенсации части родительской платы за присмотр и уход за ребенком у индивидуального предпринимателя Труфиловой Елены Михайловны и порядком предоставления льгот по оплате за присмотр и уход за ребенком ознакомлен(а).

«__» _____ 20__ г. _____

подпись

Несу полную ответственность за безопасный путь ребенка в детский сад и из детского сада (только в сопровождении ребёнка взрослым старше 18 лет).

«__» _____ 20__ г. _____

подпись

К заявлению прилагаю следующие документы:

1. Медицинское заключение о состоянии здоровья ребенка.
2. Копия свидетельства о рождении ребенка
3. Копия свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства
4. Копия документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя)

«__» _____ 20__ г. _____ / _____ /

подпись

Ф. И. О. родителя