

ПРИНЯТО
на заседании Педагогического совета
детского сада индивидуального
предпринимателя Труфиловой Елены Михайловны
протокол № 3 от 21.08.2024 г.

У Т В Е Р Ж Д
Индивидуальный предприниматель
_____Труфилова Е.М
Приказ № 87 от «21» августа 20

Порядок и основания перевода, отчисления обучающихся в
в детском саду индивидуального предпринимателя
Труфиловой Елены Михайловны

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 29.12.2012 г. в детском саду индивидуального предпринимателя Труфиловой Елены Михайловны, с целью регулирования осуществления перевода, отчисления и восстановления обучающихся.

1.2. Настоящий Порядок устанавливает общие требования к процедуре и условиям осуществления перевода, отчисления и восстановления обучающихся в детском саду индивидуального предпринимателя Труфиловой Елены Михайловны.

1.3. Настоящий Порядок обязателен для исполнения участниками образовательных отношений, а именно образовательной организации и родителями (законными представителями) обучающихся и воспитанников.

2. Порядок и основания перевода воспитанников в детском саду индивидуального
предпринимателя Труфиловой Елены Михайловны

2.1. Порядок и условия осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного и дополнительного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности (далее - Порядок), устанавливают общие требования к процедуре и условиям осуществления перевода обучающихся из организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дополнительного образования, в которой он обучается, в другую организацию, осуществляющую

образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности в следующих случаях:

- по инициативе родителей (законных представителей) воспитанников;
- в случае прекращения деятельности индивидуального предпринимателя Труфиловой Елены Михайловны, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности индивидуального предпринимателя Труфиловой Елены Михайловны;
- в случае приостановления действия лицензии.

Индивидуальный предприниматель Труфилова Елена Михайловна обеспечивает перевод обучающихся с письменного согласия их родителей (законных представителей) обучающихся.

Перевод обучающихся не зависит от периода (времени) учебного года.

В случае перевода обучающегося по инициативе родителей (законных представителей) обучающегося:

- осуществляют выбор принимающей организации;
- обращаются в выбранную организацию с запросом о наличии свободных мест соответствующей возрастной категории обучающегося и необходимой направленности группы, в том числе с использованием информационно-телекоммуникационной сети

”Интернет” (далее - сеть Интернет);

- обращаются в детский сад индивидуального предпринимателя Труфиловой Елены Михайловны с заявлением об отчислении обучающегося в связи с переводом в другую организацию. Заявление о переводе может быть направлено в форме электронного документа с использованием сети Интернет.

В заявлении родителей (законных представителей) обучающихся об отчислении в порядке перевода в другую организацию указываются: - фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося;

- дата рождения;
- наименование программы и направленность группы;
- наименование принимающей организации.

2. В случае переезда в другую местность родителей (законных представителей) обучающихся указывается в том числе населенный пункт, субъект Российской Федерации, в который осуществляется переезд.

На основании заявления родителей (законных представителей) обучающегося об отчислении в порядке перевода образовательная организация в трехдневный срок издает распорядительный акт (приказ) об отчислении обучающегося в порядке перевода с указанием принимающей организации. Образовательная организация выдает родителям (законным представителям) личное дело обучающегося.

Требование предоставления других документов в качестве основания для зачисления обучающегося в другую организацию в связи с переводом из образовательной организации не допускается.

Личное дело предоставляется родителями (законными представителями) обучающихся в другую организацию вместе с заявлением о зачислении обучающегося в указанную организацию в порядке перевода из образовательной организации и предъявлением оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) обучающегося. После приема заявления и личного дела другая организация заключает договор об образовании по образовательным программам дополнительного образования с

родителями (законными представителями) обучающихся и в течение трех рабочих дней после заключения договора издает приказ о зачислении обучающегося в порядке перевода. Другая организация при зачислении обучающегося, отчисленного из образовательной организации, в течение двух рабочих дней с даты издания приказа о зачислении обучающегося в порядке перевода письменно уведомляет образовательную организацию о номере и дате приказа о зачислении обучающегося в другую организацию.

3. Перевод обучающегося в случае прекращения деятельности образовательной организации, аннулирования лицензии, в случае приостановления действия лицензии.
4. При принятии решения о прекращении деятельности образовательной организации в соответствующем распорядительном акте директора указывается другая организация либо перечень других организаций, в которую(ые) будут переводиться обучающиеся на основании письменных согласий их родителей (законных представителей) на перевод.

О предстоящем переводе образовательная организация в случае прекращения своей деятельности обязана уведомить родителей (законных представителей) обучающихся в письменной форме в течение пяти рабочих дней с момента издания распорядительного акта Директора о прекращении деятельности образовательной организации, а также разместить указанное уведомление на своем официальном сайте в сети Интернет. Данное уведомление должно содержать сроки предоставления письменных согласий родителей (законных представителей) обучающихся на перевод обучающихся в другую организацию.

О причине, влекущей за собой необходимость перевода обучающегося, образовательная организация обязана уведомить родителей (законных представителей) воспитанников в письменной форме, а также разместить указанное уведомление на своем официальном сайте в сети Интернет:

- в случае аннулирования лицензии - в течение пяти рабочих дней с момента вступления в законную силу решения суда;
- в случае приостановления действия лицензии - в течение пяти рабочих дней с момента внесения в Реестр лицензий сведений, содержащих информацию о принятом федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по контролю и надзору в сфере образования, или органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющим переданные Российской Федерацией полномочия в сфере образования, решении о приостановлении действия лицензии.

Директор запрашивает выбранные им организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам дополнительного образования, о возможности перевода в них обучающихся.

Руководители указанных организаций или уполномоченные ими лица должны в течение десяти рабочих дней с момента получения соответствующего запроса письменно проинформировать о возможности перевода обучающихся. Образовательная организация доводит до сведения родителей (законных представителей) обучающихся полученную от Директора информацию об организациях, реализующих образовательные программы дополнительного образования, которые дали согласие на перевод обучающихся образовательной организации, а также о сроках предоставления письменных согласий родителей (законных представителей) обучающихся на перевод обучающихся в другую организацию.

Указанная информация доводится в течение десяти рабочих дней с момента ее получения и включает в себя: наименование принимающей организации, перечень реализуемых образовательных программ дополнительного образования, возрастную категорию

обучающихся, направленность группы, количество свободных мест. После получения письменных согласий родителей (законных представителей) обучающихся образовательная организация издает приказ об отчислении обучающихся в порядке перевода в другую организацию с указанием основания такого перевода (прекращение деятельности исходной организации, аннулирование лицензии, приостановление деятельности лицензии).

В случае отказа от перевода в предлагаемую принимающую организацию родители (законные представители) обучающихся указывают об этом в письменном заявлении. Образовательная организация передает в принимающую организацию списочный состав обучающихся, письменные согласия родителей (законных представителей) обучающихся, личные дела. На основании представленных документов принимающая организация заключает договор с родителями (законными представителями) обучающихся и в течение трех рабочих дней после заключения договора издает приказ о зачислении обучающегося в порядке перевода с указанием причины перевода (в связи с прекращением деятельности образовательной организации, аннулированием лицензии, приостановлением действия лицензии). В приказе о зачислении делается запись о зачислении обучающегося в порядке перевода с указанием образовательной организации, в которой он обучался до перевода, возрастной категории обучающихся и направленности группы.

В принимающей организации на основании переданных личных дел на обучающихся формируются новые личные дела, включающие в том числе выписку из приказа о зачислении в порядке перевода, соответствующие письменные согласия родителей (законных представителей) обучающихся.

3. Порядок и основания перевода воспитанников внутри образовательной организации

3.1. Продолжительность и сроки пребывания на каждом этапе обучения (в группе) определяется возрастом обучающегося, в которой он находится один учебный год.

3.2. На первое сентября все обучающиеся переводятся в следующую возрастную группу (на год старше), соответствующей возрасту воспитанника.

3.3. Перевод обучающегося по инициативе родителей (законных представителей) производится лишь в интересах обучающихся при наличии свободных мест в возрастной группе, соответствующей возрасту воспитанника или в возрастную группу на год старше (или младше);

3.4. Временный перевод воспитанников по инициативе образовательной организации производится в случае:

- карантин группы;
- аварийных ситуаций, препятствующих осуществлению образовательной деятельности, создающих угрозу жизни и здоровью воспитанников;
- иным, не зависящим от участников образовательных отношений, причинам.

3.5. Основанием для перевода является письменное согласие родителей (законных представителей) обучающихся о временном переводе с последующим изданием приказа директора образовательной организации. В случае перевода обучающихся по инициативе его родителей (законных представителей) изданию приказа о переводе предшествует письменное заявление родителей (законных представителей) обучающихся с указанием возрастной группы, которую посещает обучающийся и в которую желают перевести родители (законные представители).

За ребенком сохраняется место в образовательной организации на период:

- болезни ребенка;
- пребывания в условиях карантина;

- прохождения санаторно-курортного лечения;
- отпуска родителей (законных представителей) обучающихся;
- в иных случаях, в соответствии с семейными обстоятельствами, по заявлению родителей (законных представителей) обучающихся.

4. Порядок и основания для отчисления воспитанников

4.1. Отчисление воспитанников из образовательной организации производится на основании письменного заявления родителей (законных представителей) обучающихся:

- в связи с получением образования (завершением обучения);
- досрочно, в следующих случаях:
 - по инициативе родителей (законных представителей) обучающихся, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую образовательную организацию, осуществляющую образовательную деятельность;
 - по инициативе образовательной организации в случае установления нарушения порядка приема в образовательное учреждение, повлекшего по вине родителей (законных представителей) обучающихся незаконное зачисление обучающегося в образовательную организацию;
 - по обстоятельствам, не зависящим от воли воспитанника или родителей (законных представителей) обучающихся и образовательной организации, в том числе в случае ликвидации организации, осуществляющей образовательную деятельность.

2. Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ директора образовательной организации об отчислении. В случае отчисления обучающегося по инициативе его родителей (законных представителей) изданию приказа предшествует письменное заявление родителей (законных представителей).
3. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными актами образовательной организации, прекращаются со дня его отчисления из образовательной организации.
4. Досрочное отчисление обучающегося из образовательной организации по инициативе родителей (законных представителей) обучающихся не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств перед образовательной организацией.
5. По требованию родителей (законных представителей) обучающихся образовательная организация в трехдневный срок со времени издания распорядительного акта (приказа) об отчислении обучающегося выдается справка об обучении.

В «Книге учета и движения детей», пронумерованной, прошнурованной и скрепленной печатью, делает соответствующую отметку о выбытии обучающихся.

6. Копия распорядительного акта (приказа) об отчислении включается в личное дело обучающегося которое хранится в архиве образовательной организации согласно номенклатуре дел образовательной организации.

5. Заключительные положения

1. Настоящий Порядок вступает в законную силу с момента утверждения его директором образовательной организации.
2. Текст настоящего Порядка подлежит доведению до сведения родителей (законных представителей) обучающихся при зачислении обучающегося в образовательную организацию.

3. Текст настоящего Порядка подлежит размещению на официальном сайте образовательной организации в сети «Интернет» и информационном стенде образовательной организации.